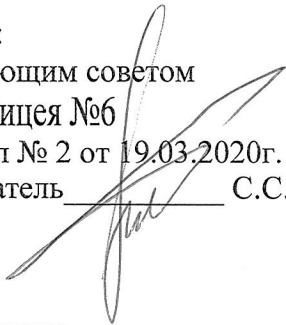


Принято:
Управляющим советом
МБОУ Лицея №6
Протокол № 2 от 19.03.2020г.
Председатель _____ С.С. Ткачев



Утверждаю
Директор МБОУ Лицея № 6
_____ М.В.Агаркова
Приказ № 82 - о/д от 20.03.2020 г.

Согласовано
Решение педагогического совета
МБОУ Лицея № 6
Протокол № 4 от 20.03.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее № 6 города Невинномысска (далее Лицей) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);
- Законом РФ от 27.07.2006 №149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Законом РФ от 27.07.2006 № «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

1.2. В настоящем положении используются следующие термины и определения:

Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – совокупность электронных учебно-методических комплексов, электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств,

обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места их нахождения.

1.3. Лицей вправе использовать ЭО, ДОТ, ЭИОС при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО, ДОТ, ЭИОС или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Лицеом в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

ЭО, ДОТ, ЭИОС могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

1.4. Лицей доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ, ЭИОС, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.5. ЭО, ДОТ, ЭИОС обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.6. Основными элементами системы ЭО, ДОТ, ЭИОС являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.7. Формы ЭО, ДОТ, ЭИОС, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО, ДОТ, ЭИОС используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- ✓ Лекция;
- ✓ Консультация;
- ✓ Семинар;
- ✓ Практическое занятие;
- ✓ Лабораторная работа;
- ✓ Контрольная работа;
- ✓ Самостоятельная внеаудиторная работа;
- ✓ Научно-исследовательская работа.

1.8. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- ✓ Тестирование on-line;
- ✓ Консультации on-line;

- ✓ Предоставление методических материалов по электронной почте;
- ✓ Сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации);

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

- ✓ Созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- ✓ Повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- ✓ Открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- ✓ Созданию единой образовательной среды Лицея;
- ✓ Повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
- ✓ Повышению эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными принципами применения ЭО, ДОТ, ЭИОС являются:

- ✓ Принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- ✓ Принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- ✓ Принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- ✓ Принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
- ✓ Принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- ✓ Принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- ✓ Принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.4. Основными направлениями деятельности являются:

- ✓ Обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО, ДОТ, ЭИОС;
- ✓ Обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;
- ✓ Обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- ✓ Обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

3. Участники образовательного процесса с использованием ЭО, ДОТ, ЭИОС

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО, ДОТ, ЭИОС являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Лицея, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающие общеобразовательные программы с использованием ЭО, ДОТ, ЭИОС, определяются законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательный процесс с использованием ЭО, ДОТ, ЭИОС организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.

3.4. Образовательный процесс с использованием ЭО, ДОТ, ЭИОС осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку.

3.5. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО, ДОТ, ЭИОС, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

3.6. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО, ДОТ, ЭИОС, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС НОО и ООО, ФКГОС.

3.7. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

3.8. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

4. Организация образовательного процесса с использованием дистанционного и электронного обучения

4.1. Лицей обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО, ДОТ, ЭИОС, в т.ч. к образовательной онлайн-платформе, используемой Лицеєм в качестве основного информационного ресурса, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно.

4.2. Для организации обучения и использованием ЭО, ДОТ, ЭИОС и осуществления контроля результатов обучения Лицей обеспечивает идентификацию личности обучающегося на образовательной онлайн-платформе путем регистрации и выдачи персонального пароля.

4.3. При оценке результатов обучения Лицей обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.

4.4. При использовании ЭО, ДОТ, ЭИОС осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- ✓ Самостоятельное изучение учебного материала;
- ✓ Учебные занятия (лекционные и практические);
- ✓ Консультации;
- ✓ Текущий контроль;
- ✓ Промежуточная аттестация.

4.5. Организация обучения с использованием ЭО, ДОТ, ЭИОС в Лицее осуществляется по 2 моделям:

- Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;
- Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;

4.6. Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися реализуется с использованием технологии смешанного обучения.

Смешанное обучение – современная образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологий «классно-урочной системы» и технологий электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами.

4.7. Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися может быть организована с разными категориями обучающихся:

- Обучающиеся, проходящие подготовку к участию в олимпиадах, конкурсах на заключительных этапах;
- Обучающиеся с высокой степенью успешности в освоении программ;
- Обучающиеся, пропускающие учебные занятия по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах);
- Обучающиеся по очно-заочной форме обучения.

4.7. Опосредованное взаимодействие педагога с обучающимися регламентируется Рабочим листом (Приложение №1) либо индивидуальным учебным планом обучающегося.

4.8. В Рабочем листе определяется объем задания для самостоятельного изучения; сроки консультаций; объем учебного материала, выносимого на текущий контроль (в том числе контроля, промежуточной аттестации).

4.9. Организация обучения по индивидуальному учебному плану определяется соответствующим Положением.

4.10. Лицей ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5. Заключительное положение

5.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

Рабочий лист урока № _____

Класс: _____

Дата: _____ .04.2020

Предмет: _____

Учитель: _____

Тема: _____

Дорогие ученики!

Ознакомьтесь с предложенными материалами и заданиями, выполните их.

Желаю вам успешного освоения материала!

Ход урока (например)

1. Запишите число и тему урока в тетради « _____ »
2. Прочитайте § 22 учебника «Биология. 5–6 класс» (*Линия жизни*) (стр. 88–93).
3. Обратите внимание на... выпишите в тетрадь определения, схемы и др.

4. Для самоконтроля ответьте устно (или письменно) на вопросы 1–5 на стр. 93.

5. Ознакомьтесь с материалом урока в системе «Российская электронная школа» <https://resh.edu.ru/subject/lesson/462/> (раздел «Учебный предмет», предмет «Биология», раздел 2 «Многообразие живых организмов», урок 22/5 класс «Значение животных в природе и жизни человека»).

6. **ПО ЖЕЛАНИЮ** (на дополнительную оценку): подготовь в тетради письменное сообщение на одну из тем: «Ядовитые животные в Ставропольском крае», «Опасные животные вокруг нас», «Значение животных, обитающих в Ставропольском крае».

Обратная связь

1. Сканируйте или сфотографируйте свою письменную работу.
2. Сканированные (сфотографированные) работы пришлите учителю через электронную почту или ватсап (тема письма: класс–предмет–фамилия ученика, например: 5 «А»–биология–Иванов).
3. Для получения дополнительной консультации учителя обратитесь с вопросами через электронную почту или ватсап
4. Выполните проверочную работу «Направления биологии» на платформе «ЯКласс».
5. Срок сдачи письменных работ – 15.04.2020.

Методические рекомендации
«Об организации образовательного процесса с применением
электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»

Администрация ОО

1. Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.
2. Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (планшет, ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения). Обеспечивает учителей необходимым оборудованием.
3. Определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе. Определяет ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по каждой параллели, каждому классу и каждому учебному предмету, при возможности определяет обучающимся одной параллели один набор ресурсов.
4. Информировывает всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.
5. Корректирует расписание занятий с учетом возможности проведения уроков, объединяя классы вместе, в целях эффективного использования учительских ресурсов при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также с целью профилактики перегрузки обучающихся.
6. Утверждает расписание и график обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая регулярные видеочаты (уроки по скайпу, вебинары и т.д.); контрольные мероприятия (тесты, зачетные работы), график отправки и приема домашних заданий, часы консультаций.
7. Закрепляет учебные предметы за днями недели, сгруппировав учебный материал крупными блоками. Например, литература, история и т.д. могут проводиться дистанционно один раз в неделю, математика, русский язык, английский язык - два-три раза в неделю.

Классный руководитель

1. Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.
2. Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видеовзаимодействия).
3. Осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками.
4. Не реже одного раза в неделю (а в 5-6 классах чаще) проводит "видеочасы общения" (20-30 минут) с учащимися класса. Определяет (совместно с психологом) тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности.

Учитель-предметник

1. Определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий по учебному предмету.

2. Определяет средства коммуникации: почта, чат, электронный журнал; формат проведения видеоуроков - вебинар, скайп, zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии.

3. Определяет учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, изо, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы).

4. Проводит корректировку рабочих программ. Оформляет лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); режим консультаций для обучающихся после выздоровления посредством укрупнения блоков учебного материала.

5. Определяет допустимый объем домашних заданий на неделю-две (либо другой временной интервал, который определяет школа). Домашние задания рекомендовано укрупнить (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета).

6. Определяет формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организывает групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием. Описывает подробно технологию: например, как ученики сканируют-фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем информационном ресурсе и др.

7. Определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий (памятка для информирования родителей (законных представителей)).

Рекомендуемые универсальные ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

Системы для проведения вебинаров и трансляций:

- Zoom <https://zoom.us/ru-ru/meetings.html>. В системе при проведении занятия можно поделиться экраном, загрузить презентацию, использовать режим белой доски, подключить до 100 человек бесплатно на период 40 минут. Очень легко разобраться, создать встречу и поделиться ссылкой с классом.

- Google HangOuts <https://gsuite.google.ru/intl/ru/products/meet>. Для использования этой платформы убедитесь, что у вас есть зарегистрированный google account, можно одновременно подключить до 100 человек, есть функция чата, можно отправлять фото участникам.

- UberConference <https://www.uberconference.com/>. UberConference предлагает простые функции и может принимать до 10 человек с бесплатным пакетом. Это отличный вариант, если вы хотите разместить вебинар без видео и только с медиа-материалами, такими как PowerPoint или Google Slides.
[join.me https://www.join.me/](https://www.join.me/). Данная платформа служит отличным, без излишеств решением для проведения конференций и вебинаров. Она может похвастаться надежным мобильным приложением и чистым пользовательским интерфейсом. Бесплатная версия предоставляет хостинг для трех участников, что делает ее идеальным выбором для небольших встреч команды.

- Skype. Функции голосовых и видеозвонков группы Skype позволяют одновременно вмещать до 25 человек на вебинаре. Учитывая популярность Skype, ваша аудитория, вероятно, уже имеет установленное приложение, и это минус один дополнительный шаг между вами и участниками вашего мероприятия. Вы можете показать свой рабочий стол и проводить трансляцию занятия.

- Трансляции на YouTube. Можно легко подключить учеников по ссылке, причем ученики легко могут подключиться со своего смартфона (при наличии интернета) и посмотреть урок. Инструкция <https://support.google.com/youtube/answer/2853700?hl=ru>.

Системы организации группового обучения:

- Класс Google <https://classroom.google.com/>. Бесплатный веб-сервис, разработанный Google для школ, который призван упростить создание, распространение и оценку заданий безбумажным способом. Основная цель Google Classroom - упростить процесс обмена файлами между учителями и учениками.

- Teacher Dashboard for Microsoft Office 365 <https://www.teacherdashboard365.com/>. Приложение Microsoft Office для Office 365. Инструментальная панель Teacher Dashboard интегрируется с клиентом Microsoft Office 365 и Sharepoint для создания многофункционального инструмента управления классом, разработанного для учителей и преподавателей.

- Microsoft Teams <https://teams.microsoft.com/>. Современный инструмент для удаленной коммуникации, работы с информацией и совместной работы, входящий в состав Microsoft Office 365. Teams предоставляет пользователю универсальный доступ из любой точки пространства, где есть интернет, с любых стационарных и мобильных устройств. Все пользователи групп в Teams входят в закрытый контур школы, случайные люди в группах исключены. Доступен для школ, приобретавших базовый пакет программного обеспечения Microsoft на 2020 год в рамках продления лицензий «Первая Помощь».

Системы открытых документов:

- Google Drive <https://www.google.com/drive/>. Это сервис хранения, редактирования и синхронизации файлов, разработанный компанией Google. Его функции включают хранение файлов в Интернете, общий доступ к ним и совместное редактирование.

- Яндекс диск <https://disk.yandex.ru/>. Отечественный аналог документов от Google с функцией совместной работы, организован также инструментарий создания форм и опросов.

Образовательные порталы:

- Платформа ЯКласс <https://www.yaklass.ru/>
- Фоксфорд <https://foxford.ru/>. Известная онлайн-школа с возможностью осваивать уроки вместе с преподавателем. На период карантина весь функционал данного ресурса стал абсолютно бесплатным.
- Учи.ру <https://uchi.ru/>. Еще одна бесплатная на период карантина отечественная онлайн-платформа, где ученики из всех регионов России изучают школьные предметы в интерактивной форме.
- Яндекс.Учебник <https://education.yandex.ru/home/>. Сервис для учителей 1–5-х классов с более 45000 уникальных заданий по математике и русскому языку по ФГОС.

– Тренажёр Мат-Решка <https://www.mat-reshka.com/>. Удобная среда обучения математике для начальной школы. Мат-Решка предлагает ученику индивидуальную траекторию занятий. Тренажёр будет полезен как сильным учащимся, так и детям с особыми образовательными потребностями.

– Проект «01Математика.рф» <https://www.01math.com/>. На время карантина и свободного посещения детьми школ онлайн-учебник «01МАТЕМАТИКА» предоставил доступ к учебным материалам по математике начиная с 4 класса. Для этого необходимо администрации школы или учителю математики, или родителям связаться с администратором проекта по почте support@01math.com, который предоставит доступ к системе и ответит на все интересующие вопросы.

– Российская электронная школа <https://resh.edu.ru/>. «Российская электронная школа» – это интерактивные уроки по всему школьному курсу с 1 по 11 класс от лучших учителей страны, созданные для того, чтобы у каждого ребёнка была возможность получить бесплатное качественное общее образование.

– Образовательные порталы для подготовки к ГИА-9,11 по всем предметам: <https://oge.sdangia.ru/>, <https://ege.sdangia.ru/>.